СОВЕТ ДЕПУТАТОВ РАССКАЗИХИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18 июня 2013 г. № 16

с. Рассказиха

Об утверждении Положения об административной

комиссии при администрации Рассказихинского сельсовета

Первомайского района Алтайского края

На основании Закона Алтайского края № 12-ЗС от 10.06.2002 «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях», в соответствии со статьей 36 Устава муниципального образования Рассказихинский сельсовет Совет депутатов Рассказихинского сельсовета РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение об административной комиссии при администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (прилагается)

2.Признать утратившим силу решение Совета депутатов Рассказихинского сельсовета № 15 от 28.05.2008года «О положении об административной комиссии при администрации Рассказихинского сельсовета»

3.Обнародовать настоящее решение в установленном порядке

4.Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению (Н.Д.Вахрушева)

Глава сельсовета Н.В.Рыбак

 Приложение

 к решению Совета депутатов

 Рассказихинского сельсовета

 Первомайского района Алтайского края

 № 16 от 18 июня 2013г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об административной комиссии при администрации

Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края

Статья 1. Общие положения

1.1. Административная комиссия при администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района Алтайского края (далее-административная комиссия) образована в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009г. № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания и функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края» в целях рассмотрения и пресечения административных правонарушений в различных сферах жизнедеятельности муниципального образования.

1.2.Административная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, законами Алтайского края от 10.03.2009 № 12-ЗС «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в области создания функционирования административных комиссий при местных администрациях» и от 10.06.2002 № 46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3.Основными задачами административной комиссии являются:

а) защита законных прав и интересов физических и юридических лиц, общества и государства;

б) своевременное, всестороннее, полное и объективное рассмотрение каждого дела об административном правонарушении и разрешении его в точном соответствии с действующим законодательством;

в) выявление причин и условий, способствовавших совершению административных правонарушений.

1.4. Основными функциями административной комиссии являются рассмотрение и разрешение дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Административная комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, равенства юридических и физических лиц перед законом, презумпции невиновности.

Статья 2.Порядок образования и деятельности административной комиссии

2.1. Административная комиссия образовывается решением Совета депутатов Рассказихинского сельсовета (далее Совет депутатов).

2.2. Административная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образуемым для рассмотрения дел об административных правонарушениях, отнесенных к ее компетенции

2.3. Местом нахождения административной комиссии является место нахождения администрации Рассказихинского сельсовета Первомайского района

2.4. Административная комиссия формируется на срок полномочий Совета депутатов в количестве семи человек. Персональный состав административной комиссии утверждается решением Совета депутатов.

2.5. Административная комиссия образуется в составе: председателя, заместителя председателя, секретаря и четырех членов административной комиссии.

2.6. Деятельность административной комиссии организует ее председатель и секретарь.

2.7. Председатель административной комиссии обладает следующими полномочиями:

а) планирует и организует деятельность комиссии;

б) назначает дату и время заседания комиссии;

в) председательствует на заседании комиссии;

г) подписывает протоколы заседаний, постановления, выносимые комиссией, а также необходимые документы для работы административной комиссии;

д) в пределах своей компетенции действует без доверенности от имени комиссии, представляет ее во всех учреждениях и организациях;

е) вносит от имени административной комиссии предложения по вопросам деятельности административной комиссии;

ж) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.8. Секретарь административной комиссии:

- обеспечивает подготовку материалов дел об административных правонарушениях к рассмотрению на заседании административной комиссии;

- оповещает должным образом членов комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела, знакомит их с материалами дел об административных правонарушениях , внесенных на рассмотрение комиссии;

- ведет и оформляет в соответствии с требованиями действующего законодательства протокол заседания административной комиссии и подписывает его;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, постановления, вынесенные административной комиссией и иных документов;

 - обеспечивает вручение копий постановлений, вынесенных административной комиссией, иных документов, а так же их рассылку в установленные сроки лицам, в отношении которых они вынесены, их представителям, потерпевшему и иным организациям в соответствии с действующим законодательством;

- принимает жалобы на постановления, выносимые административной комиссией по делам об административных правонарушениях, и в течении трех суток со дня поступления жалобы направляет ее со всеми материалами дела в соответствующие судебные органы для последующего рассмотрения;

- принимает необходимые меры и осуществляет контроль за исполнением вынесенных административной комиссией постановлений;

- осуществляет контроль за поступлением денежных средств, взысканных в виде штрафов;

- ведет статистический учет в сфере деятельности административной комиссии;

- обеспечивает делопроизводство и сохранность дел административной комиссии;

- на основании доверенности, выданной председателем административной комиссии, является ее представителем в судебных и иных органах;

- изучает и обобщает административную практику;

- готовит предложения по совершенствованию нормативно правовых актов в области функционирования административной комиссии, проводит информационно-справочную работу;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, решениями Совета депутатов.

2.9. В период временного отсутствия секретаря его полномочия осуществляет один из членов административной комиссии по поручению председателя комиссии.

2.10. Членами административной комиссии могут быть дееспособные граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

2.11. Члены административной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.12.Члены административной комиссии вправе:

- предварительно, до начала заседания административной комиссии, знакомиться с материалами внесенных на рассмотрении дел об административных правонарушениях;

- ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

- участвовать в заседании административной комиссии с правом решающего голоса;

- задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

- участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу;

-участвовать в обсуждении постановлений, принимаемых административной комиссией по рассмотренным делам;

- участвовать в голосовании при принятии постановлений по рассмотренным делам.

2.13. Полномочия члена административной комиссии прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи в письменной форме заявления о сложении своих полномочий;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена административной комиссии;

- признания члена административной комиссии решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или умершим;

- невыполнение обязанностей, выражающееся в систематическом (более трех раз подряд) уклонении без уважительных причин от участия в заседаниях административной комиссии;

- смерти члена административной комиссии.

2.14. В случае выбытия члена административной комиссии в месячный срок назначается новый член административной комиссии на срок полномочий данного состава административной комиссии.

Статья 3. Полномочия административной комиссии

3.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях в пределах компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и Алтайского края

3.2. Административная комиссия вправе рассматривать дело об административном правонарушении, если на ее заседания присутствует не менее половины от общего

3.3. Решение по рассмотренному административной комиссией делу об административном правонарушении принимается комиссией простым большинством голосов от числа членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

3.4. Административной комиссией в процессе деятельности выносятся:

-постановления о применении предусмотренных действующим законодательством мер административного наказания в виде административного штрафа или предупреждения;

-постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

3.5. В целях полного и всестороннего рассмотрения дел административная комиссия имеет право:

-запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, документы, информацию, справочные материалы, объяснения, необходимые для рассмотрения дела об административных правонарушениях;

-привлекать к работе комиссии должностных лиц, консультантов-специалистов и граждан для получения сведений по вопросам, относящимся к их компетенции.

3.6. Административная комиссия обращает к исполнению постановления по делу об административном правонарушении в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. В своей работе административная комиссия взаимодействует с судебными органами, ОВД по Первомайскому району, прокуратурой Первомайского района, иными организациями по вопросам, относящимся к компетенции административной комиссии

Статья 4. Порядок и сроки рассмотрения дел об

административных правонарушениях

4.1. Рассмотрение административной комиссией дел об административных правонарушениях производится в соответствии с положениями главы 29Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.2. Дела об административных правонарушениях административная комиссия рассматривает на открытых заседаниях, на началах равенства граждан перед законом, в присутствии лица, совершившего правонарушение, которому в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях разъяснены его права и обязанности. В предусмотренных законом случаях административная комиссия принимает решение о закрытом рассмотрении дела.

4.3. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

Статья 5. Исполнение постановлений по делу об

административном правонарушении

5.1. Постановление административной комиссии по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами и должностными лицами, гражданами, организациями.

5.2. Исполнение постановления административной комиссии производится в соответствии с положениями глав 31 и 32 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.3. В случае неуплаты штрафа лицом, привлеченным к административной ответственности, в установленный срок постановление по делу об административном правонарушении направляется в службу судебных приставов для удержания суммы штрафа в принудительном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Статья 6. Обеспечение деятельности административной комиссии

Финансирование расходов, связанных с деятельностью административной комиссии производится в виде субвенций на осуществление переданных полномочий